



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

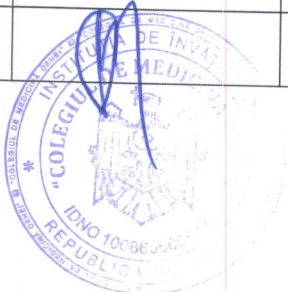
EDIȚIA :1

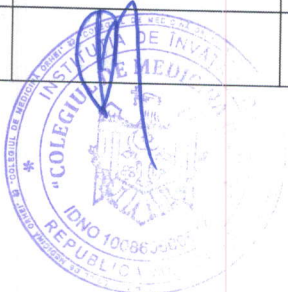
PAGINA 1 / 11

COD : PO-17

PROCEDURĂ

privind evaluarea și monitorizarea procesului instructiv

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Cornea Maria	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	19.10.2023	19.10.2023	06.11.2023	14.12 .2023 PV nr . 2
SEMNĂTURA				





CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 2 / 11

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Ctr.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Jidraș Tamara	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	studii	19.10.2023	
		Rogoja Natalia	Șefa secției (discipline de specialitate)	studii	19.10.2023	
		Lașcu Rodica	Metodist	Studii	19.10.2023	
2.	Verificat	Leșan Ecaterina	Șefa secției (discipline liceale)	studii	19.10.2023	
		Cornea Maria	Șefa secției pentru asigurarea calității	CEIAC	19.10.2023	
		Brunchi Liliana	Directoare adjunct pentru instruire practică	studii	19.10.2023	
3.	Avizat	Jidraș Tamara	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	Consiliul de Administrație	06.11.2023	
4.	Aprobat	Caminschi Oleg	Director	Consiliul Profesoral	14.12.2023 PV nr . 2	

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevedirile ediției sau reviziei/ediției
1	2	3	4
Ediția I			14.12.2023
Revizia I			
Revizia 2			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 3 / 11

**III. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr.Crt	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Nume, prenume Semnătura
1.1	Aplicare		Director	14.12 .2023	
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Director	14.12 .2023	
			Directoare adjunctă pentru instruire și educație	14.12 .2023	
			Directoare adjunct pentru instruirea practică	14.12 .2023	
			Șefa secției pentru asigurarea calității	14.12 .2023	
			Șefă secție în domeniul educației	14.12 .2023	
			Șefă secție (discipline liceale)	14.12 .2023	
			Șefă secție (disciplini de specialitate)	14.12 .2023	
			Metodistă instituție de învățământ	14.12 .2023	
			Șefe catedre	14.12 .2023	
				14.12 .2023	
14.12 .2023					
1.3	Arhivare		Arhivar	14.12 .2023	



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 4 / 11

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE A CADRULUI DIDACTIC
Avizat la Ședința Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității din

Numărul fișei postului _____

Perioada evaluării: _____

N.P. cadrului didactic _____

Specialitatea _____

Catedra _____

Calificativul acordat _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maximal acordat	Punctaj acordat		Observații Note
				Auto evaluare	Evaluarea CEIAC	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei.	1.1.a Analizarea curriculumului școlar (prezența programelor școlare în vigoare în portofoliul cadrului didactic).	1			
		1.1.b Elaborarea documentelor de proiectare	1			
		1.1.c Actualizarea documentelor de proiectare didactică.	1			
		1.1.d. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor (suplimentar)	1			
		1.1.e. Stabilirea strategiilor didactice optime.	1			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 5 / 11

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxi- mal acordat	Punctaj acordat		Obser- vații Note
				Auto evalu- are	Evalua- rea CEIAC	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.2 Folosirea TIC în activitatea de proiectare	1.2.a Proiectarea activităților/ experiențelor de învățare, care presupun utilizarea resurselor TIC.	1			
	1.3. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.3.a Proiectarea activității extracurriculare	1			
TOTAL DOMENIU 1			7P.			
2. Activități de învățare	2.1 Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare a elevilor	2.1.a Aplicarea metodelor contemporane activ-participative				
		2.1.b. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea materialelor didactice adecvate.				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii/ manualul profesorului.				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale , specifice disciplinei.				



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 6 / 11

1	2	3	4	5	6	7
		2.2.d. Integrarea și utilizarea TIC în cadrul orelor de curs..	1			
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1			
		2.3.b. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1			
		2.3.c. Implicarea partenerilor educaționali- realizarea de parteneriate.	1			
		2.3.d. Organizarea, coordonarea sau și implementarea activităților de voluntariat.	1			
	2. 4. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.4.a.Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1			
		2.4.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1			
		2.4.c. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.	1			
3. Evaluarea rezultate- lor învățării.	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	1			
		3.1.b. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1			
		3.1.c. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	1			
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL DOMENIU 2			13p.			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 7 / 11

3.		3.1.d. Aplicarea celor 3 forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1			
		3.1.e. Notarea ritmică.	1			
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1			
		3.2.b. Afișarea rezultatelor /comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	1			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/ chestionare.	1			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1			
		3.3.c. Folosirea unor metode de teste folosite la nivel național (exemplu: modele de teste de la evaluarea inițială).	1			
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1			
TOTAL DOMENIU 3			11p.			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 8 / 11

1	2	3	4	5	6	7
4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.	4.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/ perfecționare.	4.1.a Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/ lucrări de specialitate.	1			
		4.1.b Participarea la activități metodice, strategii de formare/ cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.	1			
		4.1.c Aplicarea și valorificarea cunoștințelor/abilităților/ competențelor dobândite.	1			
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil.	4.2.a Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	1			
		4.2.b Participarea cu lucrări meto-dico-științifice /organizareaunor activități metodice la nivelul unității școlare.	1			
		4.2.c participarea la activități metodice organizate la nivel de municipiu și republicane.	1			
	4.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	4.3.a . Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și adosarului personal	1			
	4.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, perso-	4.4.a Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabiliicomișiiilor și conducerea colegiului.	1			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 9 / 11

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxi- mal acordat	Punctaj acordat		OBSER- VAȚII Note
				Auto evalu- are	Evalua- rea CEIAC	
1	2	3	4	5	6	7
	nalul colegiului, echipa managerială și cu beneficiarii în cadrul comunității- familiile elevilor.	4.4. b Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul colegiului.	1			
		4.4.c Colaborare strânsă cu elevii/ părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic al activită- ților extracurriculare.	1			
	4.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promo- varea deontologiei profesionale.	4.5.a Atitudini morale și civice, conform statutului de cadru didactic	1			
		4.5.b Promovarea deontologiei profesionale și a respectului față de ceilalți.	1			
TOTAL DOMENIU 4			12 P.			
5. Contribu- ția la dezvoltarea instituționa- lă și la pro- movarea imaginii școlare	5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	5.1.a Atragerea de parteneriate educaționale.	1			
		5.1.b Redactarea/conceperea unor proiecte/parteneriate educaționale.	1			
		5.1.c Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1			
		5.1.d Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul insti- tuției și la elaborarea și implimen- tarea proiectului instituțional.	1			



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 10 / 11

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxi- mal acordat	Punctaj acordat		OBSER- VAȚII Note
				Auto evalu- are	Evalua- rea CEIAC	
1	2	3	4	5	6	7
	5.2. Promovarea ofertei educaționale	5.2.a Implicare în realizarea ofertei educaționale.	1			
		5.2.b Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.	1			
	5.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	5.3.a Participarea elevilor la olimpiadele desfășurate în instituție	1			
		5.3.b Participarea elevilor la concursuri/competiții locale/ județene/naționale (suplimentar).	1			
		5.3.c Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări .	1			
		5.3.d Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de municipiu și republică.	1			
	5.4. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul instituției.	5.4.a Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.	1			
		5.4.b Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1			
TOTAL DOMENIU 5			12 P.			
TOTAL DOMENII			55 P.			

Notă: În baza Fișei de Autoevaluare, se elaborează RAPORTUL DE AUTOEVALUARE



CEIAC

**PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA ȘI
MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV**

Cod: POCMO - 17

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 11 / 11

Grila de punctaj:

85-100% - calificativul *Foarte bine* „FB”

71-84,99% - calificativul *Bine* „Bine”

61-70,99% - calificativul *Satisfăcător* „Sat”

Sub 60,99% - calificativul *Nesatisfăcător* „Nesat”

Numele /Pronumele	Total punctaj	Semnătura
Cadrul didactic evaluat		
Responsabil CEIAC		

Calificativul acordat de Consiliul de Administrație _____

Data evaluării : _____